

Raport privind activitatea compartimentului în anul 2018

I. Activitățile de cercetare-dezvoltare

1. Membrii Compartimentului - lucrările publicate în anul 2018 (*lista*); cea mai importantă lucrare a fiecărui membru apărută în anul 2018 (*subliniată*)

1.1 Articole publicate în reviste cotate ISI

1.2 Articole în alte reviste științifice/culturale din România sau în volume ale conferințelor

- a. **Bălăican, Delia, *Eradicarea epidemiei de tifos de pe frontul românesc, în Marele Război, în "Armata și Marea Unire"*, București, Ed. Militară, 2018, ISBN 978-973-32-1097-9, pp. 168-173**
- b. Bălăican Delia, *Raportul doctorului Ion Cantacuzino referitor la situația medicală a românilor în Primul Război Mondial*, în "Colocviul Național de istorie", ed. A XX-a, București, Muzeul Național Cotroceni, 2018
- c. Bălăican, Delia, *Emil Racoviță – membru al Academiei Române*, în "Revista Bibliotecii Academiei Române", Anul 3, nr. 2/2018
- d. **Stanciu, Măriuca, *Patrimoniul digital – Parcurs la Biblioteca Academiei în "Dilema Veche"*, nr. 736, 29 martie – 4 aprilie, 2018**
- e. Delia Bălăican, Oana Paula Popa, *Emil Racoviță și Grigore ntipa - file din corespondența celor doi prieteni făuritori de instituții în "Revista Bibliotecii Academiei Române"*, Anul 3, Nr. 2/2018

1.3 Cărți în edituri din străinătate

1.4 Cărți în edituri din România

- a. Stanciu Măriuca, Intoducere la Zoltan Leitner; Fülöp Freund: *Istoria de 200 de ani a Societății sacre Hevra Kadișa din Oradea*, București, Ed. Hasefer, 2018 (apariție decembrie 2018)
- b. Alexandru Mexi, Delia Bălăican et al, *Domeniul Cantacuzino Florești. Despre trecut, prezent și viitor*. București, Ed. Simetria, 2018, ISBN 978-973-1872-46-9, 128 p
- c. Delia Bălăican, Sorin Mărgărit, eds., *România la Centenar - 100 de poezii de pe frontul Marelui Război*, București, ARCUB, 2018, ISBN 978-973-0-26619-1, 102 p.

1.5 Albume, cataloage de expoziții, expoziții virtuale

1.6 Participare la conferințe cu comunicări (comunicarea, conferința, perioada, locul)

- a. Bălăican, Delia, " *Raportul doctorului Ion Cantacuzino referitor la situația medicală a românilor în Primul Război Mondial*", Colocviul Național de Istorie, ed. A XX-a, 10-11 mai 2018, București, Muzeul Național Cotroceni
- b. Bălăican, Delia, " *Eradicarea epidemiei de tifos de pe frontul românesc, în Marele Război, în "Armata și Marea Unire"*", Sesiunea de comunicări științifice "Armata Română și Marea Unire", Pitești, Arhivele Militare Naționale, 26 iulie, 2018
- c. Bălăican, Delia, " *România la Centenar – poezii de pe frontul Marelui Război*", Conferința Națională de Comunicări Științifice "Dunărea și Marea Neagră în spațiul euro-asiatic. Istorie, Relații Politice și Diplomatie", Constanța, Muzeul Național al Marinei Române, ed. a XXII-a
- d. Delia Bălăican, *Corespondența Sabinei Cantacuzino cu soțul său, doctorul Constantin cantacuzino, din perioada arestului la Mănăstirea Pasărea (16/29 martie - 20 noiembrie/3 decembrie, 1917) , Conferința Războiul de fiecare zi.Viața cotidiană în*

tranșee și în spatele frontului (1914-1919), București, Institutul de Istorie "Nicolae Iorga" al Academiei Române și Ministerul Culturii și Identității Naționale, 26-27 noiembrie, 2018

1.7 Participare la conferințe fără comunicări

Alexandrescu Ovidiu

- a. MICROSOFT România: administrare servere, Office 365, Windows Azure, Kasperski anti-virus, G-Data anti-virus
- b. B. FUJITSU – hardware, data centre, cloud-computing
- c. SAM – inventarierea licențelor

Bănică, Marilena

- a. Întrunirea anuală a utilizatorilor ALEPH, București, Biblioteca Academiei Române, 19 aprilie 2018
- b. Access to Digital Collections that Take Bitstreams Seriously: Hands-on with BitCurator Access and BitCurator NLP Software, Londra, British Library, 7-8 iunie, 2018

Stanciu, Măriuca:

- a. Întrunirea anuală a utilizatorilor ALEPH, București, Biblioteca Academiei Române, 19 aprilie 2018
- b. **Discussant** la Dezbateră publică cu ocazia apariției cărții: Ion POPA, *The Romanian Orthodox Church and the Holocaust*, București, FCER – CSIER, 24 octombrie, 2018

Vespan, Dragoș:

- a. Întrunirea anuală a utilizatorilor ALEPH, București, Biblioteca Academiei Române, 19 aprilie 2018
- b. Adunarea Generală a Asociației ANALEIS PLUS, București, 27 aprilie, 2018

2. Domeniile de cercetare. Programele fundamentale. Programele prioritare (*dacă este cazul*).

3. Resursele umane: cercetători, doctori, conducători de doctorate (*lista: nume și domeniu*).

Dr. Delia Bălăican, Istorie

Dr. Măriuca Stanciu, Filologie, Știința informării

Dr. Dragoș Vespan, Informatică

4. Activitate de formare a tinerilor cercetători: doctoranzi, post-doctoranzi. (*lista: nume și domeniu*).

5. Infrastructură de cercetare nouă, achiziționată/completată în anul 2017 (*listă: denumiri echipamente, valori*)

6. Rezultatele cercetării desfășurate în anul 2018

(6.1 listă granturi/proiecte în derulare: titlul, acronimul, programul, director de grant/proiect, parteneri, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, valoarea pentru anul 2017, responsabil BAR, valoarea totală BAR, valoarea BAR pentru anul 2018)

(6.2 lista teme de cercetare în derulare: *idem*)

- a. Proiectul intern BAR ”Introducerea Fondului de Foi Volante al BAR în baza de date pentru o maximă accesibilitate prin OPAC”, beneficiar: Serviciul catalogare periodice, faza de execuție pilot a metadatelor (înregistrare bibliografică și facsimilul digitalizat adăugat), 150 de documente în format pdf
 - b. Continuarea proiectului intern B.A.R. ”Valorizarea și prezervarea prin digitizare a presei literare românești”, demarat în anul 2015, aflat în faza acumulării materialului digitalizat: 20.589 de imagini scanate și prelucrate în format pdf.
7. Realizări excelente ale Compartimentului obținute în anul 2018 (cca. 3 realizări):
- Cărți (*opere fundamentale*);
 - Lucrări științifice (*publicate în reviste cu factor de impact ridicat*);
 - Rapoarte/studii (*de mare interes național/public*);
 - Alte realizări (*pe care le considerați excelente, dacă este cazul*).

a. Bălăican Delia: Editarea Revistei Bibliotecii Academiei Române, Anul 3, nr 1 și 2

8. Premii internaționale, naționale sau ale Academiei Române, obținute (*de către salariați, listă: premiile, lucrările premiate*).

9. Cooperările științifice internaționale și naționale (*stagii și vizitatori în/din străinătate inclusiv în cadrul proiectelor/temelor, cu menționarea proiectului și a partenerilor, listă: țările, partenerii, localitățile, perioadele, temele/proiectele/subiectele, persoanele implicate*);

10. Conferințe (simpozioane)/manifestări științifice organizate/susținute de compartiment (*listă: titlurile, perioadele, localitățile, persoanele implicate*);

- a. Serviciul Informare Științifică-Mediatecă a fost co-organizator al evenimentului ”Întrunirea anuală a utilizatorilor ALEPH”, București, Biblioteca Academiei Române, 19 aprilie 2018
- b. Serviciul Informare Științifică-Mediatecă a fost co-organizator al evenimentului organizat de Concernul Editorial Elsevier ”REAXYS Workshop”, București, Biblioteca Academiei Române, 22 octombrie 2018

11. Granturi/proiecte câștigate în competițiile europene/naționale (*listă: titlul, acronimul, director de grant/proiect, parteneri, responsabil BAR, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, valoarea pentru anul 2018*).

12. Granturi/proiecte pregătite (depuse în vederea evaluării) în competițiile internaționale, europene, naționale (*listă: titlul, acronimul, director de grant/proiect, parteneri, responsabil BAR, organismul finanțator, durata grantului/proiectului, valoarea totală, responsabil BAR, valoarea aferentă BAR*)

13. Teme de C-D noi, propuse pentru 2018

Continuarea proiectelor interne:

- a. ”Introducerea Fondului de foi volante al BAR în baza de date pentru o maximă accesibilitate prin OPAC”
- b. ”Valorizarea și prezervarea prin digitizare a presei literare românești”

14. Expoziții, propuse pentru 2018

14. Alte rezultate (*dacă este cazul*)

• Concluzii, propuneri.

II. Activitățile de bază specifice compartimentului

2.1 Obiectivele specifice

1. **Administrarea sistemului integrat de bibliotecă Aleph500, care include următoarele:**
 - a. Implementarea versiunii 23 a ILS ALEPH-500, faza testare
 - b. Crearea și gestiunea utilizatorilor în cadrul sistemului integrat de bibliotecă Aleph-500
 - c. Customizarea funcționalităților sistemului integrat de bibliotecă pe baza solicitărilor din partea serviciilor specializate din BAR.
 - d. Ierarhizarea problemelor legate de funcționarea sistemului Aleph-500 și transmiterea acestora către centrul de asistență tehnică Ex Libris; urmărirea rezolvării acestora – s-au deschis 17 tichete.
 - e. Asistență tehnică pentru implementarea corectă a noii versiuni Aleph-500.23
 - f. Autoinstruire Aleph
 - g. Asistență tehnică la utilizarea aplicației "Easy Badge" pentru tipărirea permiselor de cititori: elaborarea manualului de training, sesiuni de training cu colectivul Serviciului Comunicarea Colecțiilor (beneficiar)
2. **Administrarea site-ului web biblacad.ro al Bibliotecii Academiei Române prin:**
 - a. Finalizarea procedurii de upgrade a sistemului integrat de bibliotecă Aleph-500, versiunea 23
 - b. Actualizări: buletinele informative pe anul 2018
 - c. Publicări: anunțuri BRUSA, declarațiile de avere și interese ale salariaților BAR, articole la rubrica Philobibliographica, comunicări și articole ale salariaților BAR, rezultate și diseminarea proiectelor de cercetare derulate de B.A.R, anunțuri cu privire la expoziții și manifestări culturale/științifice organizate sau c-organizate de B.A.R.
 - d. Gestiunea calendarului cu evenimentele ce se desfășoară în Aula I. H. Rădulescu și în sala de expoziții Th. Pallady
 - e. Actualizarea paginilor de anunțuri și informații utile
 - f. Crearea și actualizarea paginii referitoare la salarii
 - g. Menținerea, administrarea și actualizarea site-ului web www.biblacad.ro
 - h. Crearea, administrarea și mentenanța site-ului pentru forumul de discuții al BAR, forum.biblacad.ro
3. **Administrarea și gestionarea rețelei interne, a INTERNET-ului și a 115 de posturi de lucru**
4. **Întocmirea propunerilor de buget pentru echipamente IT , periferice și licențe de utilizare softuri**
5. **Implementarea de certificate SSL pe domeniul BAR, conform cerințelor GDPR**
6. **Operații efectuate în bazele de date RAL (01 și 10):** înregistrări de autorități: **13.260**, corectări în baza de date bibliografică: **50.826**, deblocări: **288**, training și suport în catalogarea foilor volante și elaborarea înregistrărilor de autoritate
7. **Administrarea evenimentelor culturale în Aula Ion Heliade Rădulescu: 81 și administrarea evenimentelor culturale în sala de expoziții Th. Pallady: 20**
8. **Consultări ale bazei de date BAR pe internet de către utilizatori virtuali: 135.200**
9. **Gestionarea poștei electronice a utilizatorilor interni ai BAR:** analizare, răspuns sau redirectionare a mesajelor.
10. **Scanare a 1.379 de unități bibliografice însumând 32.905 imagini și 552 documente pdf.**
11. **În cadrul proiectului Digitizarea presei literare românești**, desfășurat de Serviciul TI-M și Serv. Conservarea Colecțiilor s-au scanat **20589** de imagini (pagini de ziar)

12. **Cabinetul de Microfilme:** 261 de cititori, 596 de role de microfilm consultate, 157 de consultări bibliografice
13. **a. Publicarea nr. 1 și 2/ anul 3 al Revistei Bibliotecii Academiei** (anul 3, nr. 1 este publicat electronic pe site-ul BAR iar manuscrisul a fost predat Editurii Academiei, iar anul 3, nr. 2 este în stadiul final al redactării)
14. **Activități curente diferite:**
- a. **Gestionarea activității de secretariat:**
- Prelucrarea a 5500 de documente (înregistrare, sortare, distribuire, clasare, arhivare, corespondență)
 - Redactare și multiplicare de documente curente
 - Activitate de protocol (invitații, corespondență, amenajare spații și alte activități specifice)
- b. **Gestionarea centralei telefonice**
- Gestionarea apelurilor de intrare și ieșire din centrală
 - Activități curente de întreținere a centralei telefonice și a echipamentelor conexe
 - Transmiterea de anunțuri ale conducerii B.A.R., Serviciului B.R.U.S.A., Sindicatului SLIBAR, etc., către salariații BAR
 - Menținerea legăturii cu firma de mentenanță și serviciul de resort ROMTELECOM

2.2 Programul de instruire a personalului pentru 2018

a. Instruirea *in situ*:

- pentru atribuțiile postului de programator/analist de sistem pentru ILS Aleph-500, versiunea 20 și 23 a dnei. Marilena Bănică.
- pentru atribuțiile funcției de "catalogator înregistrări de autoritate" - a dnei. Mihaela Kerbaj

b. Universitatea din București, Facultatea de Litere, Programul de Masterat "Gestionarea Informației în Societatea Contemporană", persoane înscrise în anul I de studiu:

- Bănică, Marilena, programator sistem integrat de bibliotecă
- Mitrescu, Maria Criustina, bibliograf S-I, baza de date de autorități

c. Universitatea din București, Facultatea de Litere, Curs Postuniversitar Modular de Biblioteconomie, persoane care au absolvit cursul în anul academic 2017-2018

- Alexandrescu, Ovidiu, inginer de sistem

2.3 Programarea concediilor de odihnă pe 2018

Nr. crt.	Nume, Prenume	Perioada
1.	Stanciu Măriuca	august-octombrie
2.	Emandache Nicoleta	iulie-august
3.	Kerbaj Mihaela	iulie-septembrie
4.	Stermin Mirela	martie-aprilie, august
5.	Popescu Cristina	ianuarie

6.	Coman Cristina	iunie-septembrie
7.	Bănică Marilena	iulie-septembrie
8.	Dragnea Anca	iulie-august
9.	Bălăican Delia	iunie-august
10.	Alexandrescu Ovidiu	august-septembrie
11.	Roșu Aurelia	august
12.	Țufurin Marin	august-septembrie
13.	Mitrescu Maria Cristina	Iunie-septembrie
14.	Vespan Dragoș	

• Concluzii, propuneri.

Propuneri:

1. Achiziționarea a cel puțin 20 de PC-uri **noi** pentru serviciile BAR care prelucreaza documente de bibliotecă. (**Argumentul ca Serv. Contabilitate trebuie dotat cu tehnica de calcula noua iar serviciile de bibliotecă cu echipamente second-hand pentru ca acestea sunt cerintele Academiei Romane si ale Ministerului de Finanțe nu îl consider întemeiat**).
2. Achiziționarea unui **scanner pentru publicații de patrimoniu de format mare (A1), de preferință marca BOOKEYE**. Cele doua scannere aflate în dotarea Serviciului Informare Științifică, Mediatecă au intrat în folosință în 2008. Anul viitor vor împlini 10 ani. Sunt deja casabile de ani buni și pe ele s-au scanat peste 1.500.000 de imagini. Durata de viață a lampilor cu care sunt dotate scannerele este limitată și ea se apropie de sfârșit. Anual, în cadrul Serviciului Informare Științifică Mediateca se scanează cca. 40.000 de imagini
3. **Achiziționarea a cel puțin 4 licențe de utilizatori ale ILS Aleph-500**. Numarul catalogatorilor, bibliotecarilor care înregistrează stocuri, bibliografiilor care lucrează autorități a crescut în ultimii ani ajungând la cca 75 de persoane (de la cca. 45 care erau în perioada 2001-2010), în timp ce numărul licențelor de utilizator a rămas același din anul 2007, și anume 13. În momentul de față sunt perioade la mijlocul zilei de lucru când sistemul nu permite accesarea lui de către toți utilizatorii. Se creează astfel timpuri morți.
4. Asigurarea, **de la buget**, a sumelor necesare plății serviciilor de mentenanță pentru ILS Aleph-500 (firma Ex Libris) și pentru echipamentele și instalațiile IT din B.A.R (firma IDESYS).

Șef Serviciu Informare Științifică, Mediatecă

Dr. Măriuca Stanciu

